



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«__02__» сентября 2013 г.

№ 569

**Об утверждении состава ПМПк и
Совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

На основании ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» от 09.06.1999г., в целях укрепления межведомственного взаимодействия субъектов профилактики в организации работы школы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, а также формированию здорового образа жизни

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав ПМПк в рамках социально-психологической службы в следующем составе:

Кашкаров С.П., директор школы, председатель консилиума;

Женихова И.Ю., заместитель директора по УВР;

Ковальчук Н.И., социальный педагог;

Калинова Т.Ю., социальный педагог;

Новикова А.Н., педагог – психолог;

Череповская А.А., педагог – психолог (секретарь ПМПк)

Сухотина Т.А., учитель – логопед;

Малкова Г.Б., врач-педиатр (по согласованию);

Потапова Н.И., фельдшер (по согласованию).

2. Утвердить состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в следующем составе:

Кашкаров С.П., директор школы, председатель Совета;

Рагозина Г.А., заместитель директора по УВР;

Женихова И.Ю., заместитель директора по УВР;

Шевцова Т.Е., заместитель директора по УВР;

Сергеева С.Е., заместитель директора по УВР;

Сабылинская Н.В., заместитель директора по УВР;
Ковальчук Н.И., социальный педагог(секретарь Совета);
Калинова Т.Ю., социальный педагог;
Новикова А.Н., педагог – психолог;
Ильиных И.Ю., инспектор ОДН ОП-1 УМВД России по г. Белгороду (по согласованию).

3. Утвердить планы работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ПМПк, на 2013-2014 учебный год, (приложение № 1, № 2).

4. Утвердить графики работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ПМПк на 2013-2014 учебный год (приложение № 3, № 4).

5. Утвердить правила и порядок оформления документации для рассмотрения обучающихся и их семей в структуры подразделения социально-психологической службы (приложение № 5).

6. Классным руководителям своевременно предоставлять характеристику на приглашаемого в службу обучающегося, акт обследования ЖБУ, представление.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. Кашкаров