

**Департамент образования, культуры и молодежной политики  
Белгородской области**

**ОГАОУ ДПО Белгородский институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки специалистов**

**Инструктивно-методическое письмо  
«Об организации введения ФГОС общего образования на уровне  
образовательного учреждения в 2012-2013 учебном году»**

**I. ВСТУПЛЕНИЕ**

Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования являются неотъемлемой составной частью федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) и представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования:

должен обеспечивать:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования;

включает в себя требования к:

- структуре основной образовательной программы общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы общего образования и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- условиям реализации основной образовательной программы общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

- результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

ФГОС является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

Под организацией введения Стандарта понимается комплекс мероприятий, реализация которых необходима (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях) для введения Стандарта после его утверждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Данные мероприятия должны быть взаимоувязаны по содержанию, срокам, ресурсам и ответственным за их реализацию.

В соответствии с Планом действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р, предусмотрено:

- введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования во всех общеобразовательных учреждениях Российской Федерации в 1-х классах в 2011 году;
- введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования во всех общеобразовательных учреждениях Российской Федерации во 2-х классах в 2012 году;
- введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования по мере готовности в 5-х классах в 2012 году.

В 2012-2013 учебном году все 1 и 2 классы общеобразовательных учреждений Белгородской области будут обучаться по программам соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования. Кроме того, в 31 общеобразовательном учреждении по новым стандартам будут обучаться 3 классы (всего 78 классов комплектов). С первого сентября 2012 года в 5 классах 49 общеобразовательных учреждениях области будет осуществлен переход на ФГОС основного общего образования (всего 123 класса комплекта).

Деятельность образовательных учреждений Белгородской области по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего в 2012-2013 году связана с изменениями правового пространства и нормативного регулирования на Федеральном и региональном уровнях.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВВЕДЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность образовательных учреждений по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования регламентируется следующими нормативно – правовыми документами:

### Федерального уровня:

- Закон РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 (ред. от 02.02.2011) «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (ред. от 10.03.2009), утвержденное постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196;
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2021 года;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662-р;

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр-271;
- План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 года N 1507-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2011 г. № 436 «О порядке предоставления в 2011–2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 (Регистрационный № 19707 от 04 февраля 2011 г) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказ № 209 от 24 марта 2010 г. (Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. регистрационный N 16999) «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2011 г. №2885 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к

использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от «12» мая 2011 года № 30-296 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования»;
- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362) и др.

Регионального уровня:

- Долгосрочная целевая программа «Развитие образования Белгородской области на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением правительства Белгородской области от 02 октября 2010 г. № 325-пп;
- Приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 20 апреля 2011 года № 1090 «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Белгородской области в 2011-2015 г.г.;
- Приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 29 марта 2010 года №856 «Об утверждении списка общеобразовательных учреждений и педагогов области, участвующих в эксперименте по введению ФГОС»;
- Приказ департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 27 декабря 2011 года. №3939 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 30 января 2012 года №243 «Об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФГОС основного общего образования»;
- Приказ департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 17 января 2012 года №72 «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, для работы в рамках ФГОС основного общего образования»;
- Приказ департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 16 февраля 2012 года №460 «О внесении изменений в приказ №72 от 17.01.2012 года «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, для работы в рамках ФГОС основного общего образования»;
- Приказ департамента образования, культуры и молодежной политики белгородской области от 23 апреля 2012 года №1381 «Об утверждении базисного учебного плана для образовательных учреждений Белгородской области, реализующих основные образовательные программы начального и

основного общего образования в рамках реализации ФГОС второго поколения» и др.

Примерный перечень нормативных документов образовательного учреждения, обеспечивающих нормативно-правовые условия реализации основной образовательной программы, соответствующие требованиям федерального образовательного стандарта общего образования (см. примеры Приложение 1)

- 1) Основная образовательная программа начального общего образования, (утвержденная в соответствии с Уставом ОУ);
- 2) Основная образовательная программа основного общего образования, (утвержденная в соответствии с Уставом ОУ);
- 3) Устав образовательного учреждения (с внесенными изменениями);
- 4) Локальные акты ОУ, обеспечивающие нормативно-правовые условия для внедрения федерального государственного образовательного стандарта:

По организационному обеспечению

- Приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС НОО (ООО);
- Приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по проектированию Основной образовательной программы (начального общего образования, основного общего образования);
- Приказ об утверждении плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС начального общего образования (основного общего образования) в образовательном учреждении;
- Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- Договор образовательного учреждения с учредителем;
- Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение о деятельности в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- Положения о формах самоуправления образовательного учреждения;
- Положение о портфеле достижения обучающихся;
- Договор о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;
- Положение о педагогическом совете образовательного учреждения;
- Приказ о создании и полномочиях методических объединений педагогов в образовательном учреждении.

По научно-методическому обеспечению

- Приказ об утверждении основной образовательной программы начального общего образования (основного общего образования) образовательного учреждения;
- Приказы об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- Приказ об утверждении программ внеурочной деятельности;
- Приказ об утверждении списка учебников в соответствии с федеральными

перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения;
- Положение о мониторинге результатов обучающихся по освоению ООП начального и основного общего образования обучающимися (метапредметные, предметные, личностные результаты);
- Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.

#### По кадровому обеспечению

- Должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НОО;
- Приказ о распределении педагогической нагрузки.

#### По информационному обеспечению

- Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения;
- Положение об Интернет-сайте образовательного учреждения;
- Приказ о возложении ответственности за ведение сайта и электронной почты;
- Инструкция по организации делопроизводства (электронного документооборота) в образовательном учреждении;
- Соглашения с родителями (законными представителями) обучающихся о персональных данных для ведения электронных дневников и журналов;
- Согласие родителей обучающихся (законных представителей) на обработку персональных данных в целях: обеспечения учебного процесса подопечного, медицинского обслуживания, ведения статистики, участия во Всероссийских олимпиадах школьников и конкурсах;

#### По финансовому обеспечению

- Положение об оплате труда работников образовательного учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### По материально-техническому обеспечению

- Положения о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, например:
  - Положение об учебном кабинете.
  - Положение о кабинете начального образования.
  - Положение об информационно-библиотечном центре.

- Положение о культурно-досуговом Центре.
- Положение о физкультурно-оздоровительном Центре.
- Приказ о хранении и использовании оборудования, поставленного в рамках ФГОС начального (основного) общего образования и др.

## II. ОСОБЕННОСТИ ВВЕДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2012-2013 УЧЕБНОМ ГОДУ

Развитие нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность системы общего образования, скорректировало правовое пространство деятельности образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего образования.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 произошли изменения к требованиям: к структуре ООП НОО и к условиям реализации ООП НОО:

- в структуру ООП (п. 16) введены целевой, содержательный и организационный разделы, проведено перераспределение ранее существующих разделов;
- в структуру основной образовательной программы начального общего образования была включена программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (п.19.7.);
- внесены п. 19.10 и п. 19.11., определяющие организационную деятельность по внеурочной деятельности посредством включения плана внеурочной деятельности;
- организационный раздел ООП НОО дополнен описанием системы условий реализации этой программы (п. 19.11 ФГОС НОО);
- в ФГОС НОО включены требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП НОО (п.28 ФГОС НОО).

Согласно п. 15 ФГОС НОО основная образовательная программа начального общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО). Данное требование распространяется и на учебный план, который является составной частью ООП НОО.

В ФГОС НОО обязательная часть представлена обязательными предметными областями (п. 19.3. ФГОС НОО), отсутствие которых в учебном плане - есть нарушение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Образовательным учреждениям необходимо обратить особое внимание на психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса: сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, детей с ограниченными возможностями

здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержку детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и так далее.

При разработке ООП НОО следует учесть усиление социальных и гуманитарных аспектов экологического образования, его ориентацию на идеи образования для устойчивого развития общества укрепили тенденции к его интеграции с образованием в области здоровья и безопасности человека и окружающей его среды, поскольку здоровье, социальное и экологическое благополучие населения находятся в неразрывном единстве. Линия на интеграцию вопросов экологии, здоровья и безопасности жизни является основным приоритетом программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, включенной в ФГОС начального общего образования.

В связи с внесенными изменениями требование разработки в образовательном учреждении программы коррекционной работы предъявляется не только в случае организации в данном учреждении обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, но оно также распространяется и на все образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО);

Учебный план начального общего образования образовательного учреждения являются одними из основных механизмов реализации соответствующей образовательных программ.

**Особенности введения ФГОС ООО обусловлены спецификой самого стандарта и связаны с особенностями трех компонентов стандарта:**

- требования к результатам освоения основных образовательных программ;
- требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования;
- Требования к условиям реализации основной образовательной программы.

*Требования к результатам* представлены описанием предметных, метапредметных и личностных результатов и конкретизируются в примерных основных образовательных программах в виде планируемых результатов по учебным предметам, результатов освоения междисциплинарных программ (программы развития универсальных учебных действий, программы «Работа с текстом» и др.). Если под метапредметными результатами в начальной школе подразумевались освоенные универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия, то в среднем звене добавляется **способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.**

При итоговом оценивании учитывается сформированность умений выполнения индивидуальных проектов. Итоговая оценка формируется из двух составляющих: результатов промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации выпускников. Причём результаты промежуточной аттестации (в том числе накопленная оценка – портфель



достижений, или портфолио) свидетельствуют о динамике индивидуальных достижений учащегося, а вторая составляющая фиксирует не только знания, умения, навыки, но и уровень освоения основной образовательной программы, в том числе основных способов действий, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

*Требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования.* Все компоненты основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП) объединены в три раздела: целевой, содержательный, организационный. Первый включает планируемые результаты освоения обучающимися ООП и систему оценки их достижения. В содержательном разделе программа развития универсальных учебных действий (которая присутствовала также в ФГОС начальной ступени) дополняется вопросами формирования компетенций в области ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности. В соответствии с целями основной ступени образования и возрастными особенностями обучающихся в программу воспитания и социализации дополнительно включены профессиональная ориентация, а также формирование экологической культуры и культуры здорового безопасного образа жизни. И ещё один раздел ООП – организационный, который содержит учебный план и совершенно новый материал – систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями стандартов.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, для ФГОС основного общего образования – 70% и 30%. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает в стандарте основной школы возможность введения учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся (в том числе этнокультурные), а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Структура учебного плана по ФГОС ООО должна содержать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% в соответствии с п. 15 ФГОС ООО. Пункт 18.3.1. ФГОС ООО устанавливает не только обязательные учебные предметы, но и обязательные предметные области. Следовательно, они должны быть отражены в учебном плане.

Учебный план образовательного учреждения должен предусматривать возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Более того, в пояснительной записке к учебному плану должно быть прописано, как образовательное учреждение распорядилось долей учебного плана (20%- для НОО и 30% - для ООО), отводимой на часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Содержательное наполнение части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса должно быть основано на учете мнения участников образовательного процесса и, по возможности, рекомендаций

специалистов дошкольного образовательного учреждения, а также специфики самого образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования.

Решение о включении образовательным учреждением какого-либо курса в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, должно быть обосновано соответствующим выбором этих участников, закрепленном в протоколе уполномоченного (согласно Уставу образовательного учреждения) органа государственного-общественного управления.

Согласно СанПиН 2.4.2. 2821 - 10 рекомендовано проводить не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки, а также включать для увеличения двигательной активности обучающихся в учебные планы предметы двигательного-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм).

Для развития потенциала обучающихся (одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья) могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора образовательного учреждения, п. 19.3 ФГОС НОО и п. 18.3.1 ФГОС ООО.

Должность педагогических работников — тьютор, введена единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н., сформулированы должностные обязанности тьютора, требования к знаниям и квалификации.

Установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей отнесено к компетенции самого образовательного учреждения (подпункт 9 пункта 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»).

*Требования к условиям реализации ООП* представлены пятью компонентами: информационно-методическим, материально-техническим, финансово-экономическим, кадровым и психолого-педагогическим обеспечением. Добавлено только психолого-педагогическое обеспечение, остальные составляющие аналогичны стандарту начального образования. Однако в каждом компоненте есть новые позиции.

Кадровые условия приведены в соответствие с новым порядком аттестации педагогических работников: соответствие уровня квалификации работников образовательного учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям устанавливается при их аттестации. Непрерывность профессионального развития педагогических работников должна обеспечиваться освоением ими

дополнительных профессиональных образовательных программ в объёме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет.

Требования к финансово-экономическим условиям приведены в соответствии с Федеральным законом № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В стандарте дано определение норматива финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений на одного обучающегося (регионального подушевого норматива финансового обеспечения). Зафиксировано, что норматив включает затраты рабочего времени педагогических работников на аудиторную и внеурочную деятельность и должен обеспечивать соответствие условий требованиям стандарта. Всё, что нужно для реализации ООП с точки зрения финансово-экономического обеспечения, в ФГОС ООО зафиксировано.

Особенности требований к материально-техническим и информационным условиям связаны с усилением требований к школьной инфраструктуре, оборудованию, информационно-образовательной среде. Если их разделить на два блока, то в первом конкретно указано, что должно иметь образовательное учреждение: информационно-библиотечные центры с медиатекой, учебные кабинеты с АРМ учителя и ученика и помещения для внеурочной деятельности, техническое оснащение и полные комплекты оборудования для всех предметных областей и внеурочной деятельности, цифровые образовательные ресурсы, ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы. Во втором блоке прописано, что должны обеспечивать созданные в образовательном учреждении условия: возможность реализации ООП, достижения требований к результатам, осуществления управления, выполнения новых СанПиН. При этом учитываются ориентиры, характерные для основной ступени, – формирование ИКТ-компетенций, подготовка к профильному обучению, профориентация.

Научно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС основного общего образования:

1) Примерные основные образовательные программы начального и основного общего образования.

2) Инструктивно-методические письма Департамента общего образования Минобрнауки России:

- О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (от 19.04.2011 № 03-255);
- Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03-296)11;
- О мониторинге ФГОС общего образования (от 25 февраля 2011 г. N 03-114)
- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (от 18.08.2010 № 0352/4612 и от 15.08.2011 № 03515/5913);
- О методике оценки уровня квалификации педагогических работников (от 29.11.2010 № 03-33914).;

- Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03);
- Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений;
- Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Ответственность за введение Стандарта несут организаторы введения Стандарта в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

При практической реализации образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования необходимо уделить особое внимание части их собственной компетенции и ответственности (статья 32 ФЗ «Закон об образовании»), в том числе:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

Введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС.

Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС, является постоянное научно-методическое и информационное сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса.

При введении ФГОС должна быть организована широкая разъяснительная работа среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их семей.

Необходима организация массового обучения работников образования по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС. При этом первоочередное внимание следует уделить обучению педагогов, руководителей образовательных учреждений, а также работников органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Особое внимание должно быть уделено повышению квалификации методического корпуса.

Поэтому введение ФГОС требует включения всего педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в решение задач обновления содержания образования в соответствии с новыми требованиями.

Рассматривая управление введения ФГОС как целенаправленную, специально организованную деятельность, которая обеспечивает перевод образовательного учреждения на новый уровень функционирования и развития. Основные задачи, которые должны быть решены при организации введения ФГОС в образовательном учреждении, направлены на обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, кадровых, материально-технических, организационных и других условий достижения результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования (Таблица 1).

Таблица 1

Примерные организационные задачи по основным направлениям обеспечения введения ФГОС на уровне общеобразовательного учреждения

Направления	Задачи
Нормативное обеспечение введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка на основе примерной основной образовательной программы основной образовательной программы начального (основного) общего образования образовательного учреждения и утверждение данной программы.</li> <li>• Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС.</li> <li>• Разработка и утверждение плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС.</li> <li>• Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.</li> </ul>
Финансово-экономическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе</li> </ul>

введения ФГОС	стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</li> </ul>
Кадровое обеспечение введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ</li> <li>• Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров</li> <li>• Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкции работников образовательного учреждения</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса</li> <li>• Оборудование и оснащение образовательного процесса</li> </ul>
Организационное обеспечение введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования</li> <li>• Реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</li> <li>• Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования</li> <li>• Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального общего образования</li> </ul>

Следует заметить, что перечень организационных задач является примерным и носит рекомендательный характер, кроме того, последовательность выполнения той или иной задачи определяется каждым образовательным учреждением с учетом имеющихся особенностей, уровня готовности к введению ФГОС, управленческого опыта.

#### IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 9 Образовательные программы Закона «Об образовании» определяет что:

п. 1. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности. В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:

- 1) общеобразовательные (основные и дополнительные);
- 2) профессиональные (основные и дополнительные).

2. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ).

п. 3. К основным общеобразовательным относятся программы (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ):

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего (полного) общего образования.

п. 7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются настоящим Законом, другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и (или) типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов либо соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, либо федеральными государственными требованиями, либо устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона образовательными стандартами и требованиями (в ред. Федеральных законов от 24.10.2007 N 232-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ).

Обозначим некоторые особенности разработки основных образовательных программ общего образования в рамках ФГОС (комментарий по тексту Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. N 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»).

На основе примерной основной образовательной программы образовательное учреждение разрабатывает основную образовательную программу, причём разработка может осуществляться в соответствии с уровнями образования: основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования и основная образовательная программа среднего (полного) общего образования. Все эти программы, объединенные общим концептуальным подходом, согласованные с документами, определяющими развитие образовательной системы школы (программой развития, программой экспериментальной работы и другими инновационными проектами), а так же дополнительными образовательными программами, которые реализуются в образовательном учреждении, и составляют образовательную программу школы.

Таким образом, основная образовательная программа является нормативным документом образовательного учреждения, разработанным на

основе примерной основной образовательной программы, который регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Утверждение образовательной программы образовательного учреждения осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Структурные компоненты основной образовательной программы начального и основного общего образования определены ФГОС НОО и ФГОС ООО, Примерной программой и отражают преемственность начального и основного образования (Таблица 2).

Таблица 2

Преемственность требований к структуре основных образовательных программ начального и основного общего образования

Разделы ООП	Компоненты ООП НОО	Компоненты ООП ООО
Целевой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пояснительная записка;</li> <li>– планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;</li> <li>– система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пояснительная записка;</li> <li>– планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;</li> <li>– система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО</li> </ul>
Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени НОО;</li> <li>– программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;</li> <li>– программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО;</li> <li>– программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>– программа коррекционной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– программа развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на ступени ООО, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;</li> <li>– программа воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>– программа коррекционной работы</li> </ul>



Организа ционный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный план НОО;</li> <li>– план внеурочной деятельности;</li> <li>– система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный план ООО;</li> <li>– система условий реализации ООП в соответствии с требованиями Стандарта.</li> </ul>
---------------------	--	--

Рассмотрим **компетенции образовательного учреждения** при разработке некоторых компонентов основных образовательных программ общего образования.

**1.** При разработке компонента «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП» к компетенции ОУ относятся следующие действия:

- Проектирование и реализация системы достижения планируемых результатов.

- Образовательное учреждение разрабатывает:

1) систему тематических планируемых результатов освоения учебных программ: перечни планируемых результатов по всем изучаемым курсам, предметам, учебным модулям с учётом логики развёртывания учебного процесса во временной перспективе (возможно использование УМК, в которых они разработаны)

2) систему формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ: адаптация итоговых планируемых результатов освоения междисциплинарных программ применительно к этапам образовательного процесса, выделенным образовательным учреждением; возможностям отдельных учебных предметов, внеурочной деятельности; системы воспитательной работы; системы психолого-педагогической поддержки; системы дополнительного образования.

**2.** «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО» предполагает *комплексный подход к оценке результатов* образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: *личностных, метапредметных и предметных*. К компетенции образовательного учреждения относится:

1) описание организации и содержания:

а) промежуточной аттестации обучающихся;

б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

в) оценки проектной деятельности обучающихся;

2) адаптация инструментария для итоговой оценки, разработанного на федеральном уровне, в целях организации:

а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля;

б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга);

в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;

3) адаптация (разработка) инструментария для итоговой оценки по предметам и/или программам, вводимым ОУ;

4) адаптация (разработка) инструментария для организации стартовой диагностики;

5) адаптация или разработка инструментария системы внутришкольного контроля.

Используемый образовательным учреждением инструментарий для стартовой диагностики и итоговой оценки (пп. 2—5) приводится в Приложении к образовательной программе образовательного учреждения.

**3.** При разработке компонента «Программа развития УУД обучающихся на ступени начального (основного) общего образования» компетенция образовательного учреждения (в соответствии с ФГОС и на основе примерной основной образовательной программы, с учетом конкретных условий и специфики ОУ) выражена тем, что образовательное учреждение:

- конкретизирует цели и задачи программы в соответствии с спецификой ОУ и запросами участников образовательного процесса
- уточняет связи УУД с содержанием учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью
- конкретизирует использование типовых задач, направленных на развитие УУД
- определяет и описывает направления, формы, порядок организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
- определяет и описывает основные элементы ИКТ-компетенций и организацию деятельности по их формированию и развитию
- уточняет и конкретизирует планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области ИКТ, подготовки индивидуального проекта
- определяет и создает условия, обеспечивающие развитие УУД
- разрабатывает систему оценки деятельности ОУ по формированию и развитию УУД
- разрабатывает методику и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися УУД, осуществляет мониторинг.

**4.** Компетенция образовательного учреждения при разработке компонента ООП «Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности» заключается в:

- определении порядка разработки, обсуждения, экспертизы, утверждения рабочих программ;
- разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, а также программ внеурочной деятельности (использование УМК).

При этом разработка рабочих программ осуществляется на основе требований ФГОС ООО к результатам освоения основных образовательных программ, с учетом примерных программ учебных предметов и других программ, включенных в примерную ООП.

В соответствии с п. 6 ст. 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» основные образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего (полного) общего образования включают учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

На основании требований ФГОС начального общего образования (п.19.5) и основного общего образования (п.18.2.2.) Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

ФГОС НОО	ФГОС ООО
1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;	1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
2) общую характеристику учебного предмета, курса;	2) общую характеристику учебного предмета, курса;
3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;	3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;	4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;	5) содержание учебного предмета, курса;
6) содержание учебного предмета, курса;	6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;	7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.	8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Программы отдельных учебных предметов, курсов в структуре основной образовательной программы школы есть не что иное, как рабочие программы по отдельным учебным предметам. Разрабатываются они на основе примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерной основной образовательной программы.

Поскольку разработка основной образовательной программы школы относится к компетенции образовательного учреждения, то в компетенции школы находится и распределение полномочий по разработке отдельных структурных компонентов программы.

Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы школы решается на уровне образовательного учреждения.

**5.** При разработке компонента ООП «Программа коррекционной работы» необходимо опираться на нормативно-правовые и информационно-методические основания:

1. Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (утверждено постановлением Правительства РФ от 12 марта 1997 г. № 288, с изменениями и дополнениями.

2. О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов (письмо Министерства образования РФ от 4 сентября 1997 г. № 48), с дополнением (письмо МОН РФ от 14 декабря 2000 г. № 3).
3. Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения (письмо Минобрнауки РФ от 14 февраля 2000 г. № 2).
4. О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения (письмо МОН РФ от 27 марта 2000 г. № 27/901-6)
5. О психолого-медико-педагогической комиссии (письмо МОН РФ от 14 июля 2003 г. № 27/2967-6).
6. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МОН РФ от 24 марта 2009 г. № 95).
7. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (приказ МОН РФ от 22 октября 1999 г. № 636).
8. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (приложение к письму МОН РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16).

**6.** При разработке компонента «Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями Стандарта» необходимо учитывать, что Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
- описание механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

В компетенции ОУ аналитико-обобщающая и прогностическая работа:

- анализ имеющихся условий и ресурсов;
- установление степени их соответствия Требованиям ФГОС;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений;
- разработка с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработка сетевого графика;
- создания необходимой системы условий
- разработка мониторинга, оценки и коррекции реализации графика

*Кадровые условия включают:*

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;

- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников;
- описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

Задачи образовательного учреждения по формированию кадровых условий:

- Анализ кадровых условий
- Создание условий полной укомплектованности ОУ кадрами в соответствии с требованиями ФГОС
- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ
- Разработка (корректировка) плана методической работы
- Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкции работников образовательного учреждения

Описание кадровых условий образовательного учреждения может быть реализовано в таблице (см. пример таблица 3). В ней целесообразно соотнести должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н, с имеющимся кадровым потенциалом образовательного учреждения. Это позволит определить состояние кадрового потенциала и наметить пути необходимой работы по его дальнейшему изменению.

Таблица 3

### Пример

#### «Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования»

*(Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / (сост. Е. С. Савинов). — М.: Просвещение, 2011. — 454 с.)*

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический

В основной образовательной программе образовательного учреждения могут быть представлены планы-графики (см. пример таблица 4), включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

## Пример

## План-график повышения квалификации работников образовательного учреждения в условиях введения Стандарта

(Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения.  
Основная школа / (сост. Е. С. Савинов). — М.: Просвещение, 2011. — 454 с.)

Должности педагогических работников	ФИО	Сроки/формы повышения квалификации и тематика			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Руководители, их заместители			Участие в проекте	Педагогический университет	Публикация методических материалов
Учителя		Стажёрская площадка на базе ОУ		ИПК (ИРО)	Участие в конференции
Педагог-психолог	....	....	.....		

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

Методическая работа по сопровождению введения ФГОС основного образования может быть спланирована как отдельно, так и включена в общий план методической работы общеобразовательного учреждения отдельным разделом. План методической работы должен иметь анализ работы за прошедший учебный год, содержать систему мер по обеспечению работы с педагогическими кадрами с указанием сроков и исполнителей, быть полным, конкретным, выполнимым. При планировании должны прослеживаться причинно-следственные связи между отдельными разделами плана и мероприятиями, направленными на преодоление проблем методической работы и выполнение конкретных задач. Задачи методической работы по сопровождению введения ФГОС основного образования связаны с организацией деятельности по :

- выявлению готовности учителей к работе по ФГОС;
- информированию кадров о ФГОС;
- обучению кадров на рабочем месте по вопросам введения ФГОС;
- разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для учителей;
- управлению процессом профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников.

Для обеспечения *финансовых условий* образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления, как правило это управляющий совет общеобразовательного учреждения.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа *материально-технических условий* реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательное учреждение:

1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (механизмы расчёта необходимого финансирования представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

б) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

— на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

— за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в общеобразовательном учреждении широкого спектра программ внеурочной деятельности.

*Материально-технические условия* в образовательном учреждении должны быть приведены в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. Основанием необходимого оборудования и оснащения являются требования ФГОС, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277. Оснащение образовательных учреждений лабораторным, демонстрационным оборудованием и наглядными пособиями, необходимыми для реализации ФГОС НОО и ООО, в части нецифровой техники определяется Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, Рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Учебно-методические и цифровые ресурсы формируются согласно перечням рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

Материально-техническое и информационное обеспечение введения ФГОС ООО на уровне ОУ это:

- проведение инвентаризации школьного здания, оборудования и оснащения;
- Определение объемов и сроков ремонтных работ и реконструкций;
- Определение перечней необходимых учебно-методических комплектов и средств обучения (оснащения и оборудования);
- Осуществление оборудования и оснащения образовательного процесса;
- Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом федеральных требований.

Пример оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы см. приложение №3.

Необходимо также на основе санитарно-эпидемиологических требований оценить наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной



организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

## V. КРИТЕРИИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основой для построения критериальной базы, характеризующей готовность образовательного учреждения к реализации ФГОС основного общего образования, является системный подход, связанный в данном случае с созданием нормативно-правовых, организационных, кадровых, научно-методических, информационных, материально-технических и иных условий. Кроме того, необходимо учитывать компетенцию и ответственность образовательного учреждения, закрепленную в статье 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», а также требования самого федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Таким образом, для образовательного учреждения могут быть выдвинуты следующие критерии готовности к реализации ФГОС ООО:

- разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения, включая часть, формируемую участниками образовательного процесса;
- осуществлено повышение квалификации педагогических работников учреждения по проблеме реализации нового образовательного стандарта (возможно поэтапно по мере перехода на ФГОС общего образования);
- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ООО;
- устав образовательного учреждения, его локальные акты (положения, инструкции и т.д.) приведены в соответствие с требованиями ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, компетенция органов государственно-общественного управления и т.п.);
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС общего образования;
- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с новой системой оплаты труда;
- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение реализации ООП ООО;
- определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся;
- обеспечены необходимые материально-технические условия реализации ООП ООО;
- создана информационно-образовательная среда образовательного учреждения;

- обеспечена преемственность в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## VI. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ

### Рекомендуемая литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. М.:Просвещение.2010.
2. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. Часть 1, Часть 2— М.: Просвещение, 2010.
3. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа. —М.: Просвещение,2010.
4. Планируемые результаты начального общего образования (под ред. Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой) —М.:Просвещение,2010.
5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / (сост. Е. С. Савинов). — М.: Просвещение, 2011. — 454 с. — (Стандарты второго поколения).
6. Проектные задачи в начальной школе под ред А.Б.Воронцова, —М.:Просвещение,2010
7. Рекомендации по проектированию учебного процесса, направленного на достижение требований стандарта к результатам освоения основных образовательных программ
8. Оценка достижений планируемых результатов. Система заданий—М.:Просвещение,2010
9. Базисный учебный (образовательный) план образовательных учреждений российской федерации, реализующих основную образовательную программу начального общего образования. —М.:Просвещение,2010.
- 10.Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: проект/ А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Рос. акад. образования. — М.: Просвещение, 2010.
- 11.Программа развития универсальных учебных действий для дошкольного и начального общего образования. —М.: Просвещение, 2010.
- 12.Управление введением федерального образовательного стандарта. Начальная школа/Под общ. ред. Р.Г.Чураковой. – М.: Академкнига/Учебник, 2011. – 128с.

### Официальные сайты:

- Министерство образования и науки РФ - <http://mon.gov.ru/>;
- Федеральное агентство по образованию - <http://ed.gov.ru/>;
- Федеральный государственный образовательный стандарт - <http://standart.edu.ru/>;
- Федеральные образовательные стандарты - <http://fgos.isiorao.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование»- <http://edu.ru/>;
- Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru/>;
- Здоровье и образование - <http://www.valeo.edu.ru/>;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов\_(ФЦИОР) - <http://fcior.edu.ru/about.page>;
- Издательство «Просвещение» [www.prosv.ru](http://www.prosv.ru);
- Российский общеобразовательный Портал [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru);

*Сервисы для профессионального общения:*

- Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» - <http://www.openclass.ru/>;
- Всероссийский августовский интернет-педсовет - <http://pedsovet.org/>;
- Сетевая школа управленческих кадров общего образования - <http://school.apkpro.ru>;
- Портал «Сеть творческих учителей» - <http://www.it-n.ru/>;
- Портал АПКИППРО – [www.apkpro.ru](http://www.apkpro.ru)

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

### **Примеры нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС**

ПРОЕКТ

#### **П Р И К А З** МБОУ «СОШ.... №....»

от 20.... года №

#### **Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС начального (основного) общего образования в общеобразовательном учреждении**

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения на начальной (основной) ступени общеобразовательного учреждения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- проект модернизации образовательной системы начальной (основной) ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения;
- план-график введения ФГОС начального (основного) общего образования в общеобразовательном учреждении;
- систему контроля хода работ по введению ФГОС начального (основного) общего образования в общеобразовательном учреждении;

2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

#### **П Р И К А З** МБОУ «СОШ.... №....»

от 20.... года №

#### **«О создании рабочих групп по введению ФГОС»**

В целях обеспечения эффективного обучения в соответствии с ФГОС на основании ... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочие группы по введению ФГОС общего образования.

- В рабочую группу по введению ФГОС на начальной ступени общеобразовательного учреждения включить:
- В рабочую группу по введению ФГОС на основной ступени общеобразовательного учреждения включить:
- В рабочую группу по введению ФГОС на старшей ступени общеобразовательного учреждения включить:

2. Назначить:

- руководителем рабочей группы по введению ФГОС на начальной ступени общеобразовательного учреждения -
  - руководителем рабочей группы по введению ФГОС на основной ступени общеобразовательного учреждения -
  - руководителем рабочей группы по введению ФГОС на старшей ступени общеобразовательного учреждения -
3. Поручить рабочим группам провести анализ образовательной системы и подготовить предложения об изменениях, которые представить Совету по введению ФГОС общего образования ... (срок выполнения).

**Руководитель образовательного учреждения.....**

ПРОЕКТ

**П Р И К А З**  
МБОУ «СОШ.... №....»

от **20....** года №

**«О введении новой должностной инструкции учителя начальных классов»**

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения на основании .... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести новую должностную инструкцию учителя начальных классов во время реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.
2. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителя начальных классов всех учителей начальной ступени общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением поручить завучу начальной ступени...

**Руководитель образовательного учреждения**

ПРОЕКТ

**ПРИКАЗ №....**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**«О введении новой должностной инструкции заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения».**

В целях обеспечения эффективного обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС НОО на основании .... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести новую должностную инструкцию заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения на период реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС НОО.

**Руководитель образовательного учреждения**

## Технология составления должностных инструкций

Основой для составления должностных инструкций работников образовательных учреждений должны являться: устав и Положение о типе и виде образовательного учреждения, имеющиеся квалификационные характеристики и квалификационные требования по должности, нормативы трудозатрат на выполнение работы.

Задачи и функции органа управления образовательного учреждения, определенные в Положении, детализируются в должностных инструкциях и распределяются между работниками таким образом, чтобы не было дублирования работ и сохранялась последовательность выполнения операций, причем сложные операции закрепляются за работниками более высокой квалификации. Кроме того, каждый работник наделяется правами, необходимыми и достаточными для успешного выполнения возложенных на него обязанностей и являющимися детализацией прав, предоставленных органу управления в целом.

Должностные инструкции, как правило, разрабатывает руководитель органа управления с помощью самих работников, для которых они издаются. При этом учитывается весь объем свойственных данному органу управления работ. В спорных случаях проводятся так называемые фотографии рабочего дня. Должностные инструкции рекомендуется пересматривать и обновлять, по мере необходимости, в связи с изменением функции органов управления.

Как правило, должностная инструкция руководителя или работника должна содержать пять разделов:

1. Общие положения.
2. Основные задачи и обязанности.
3. Права.
4. Ответственность.
5. Требования к работнику.

В разделе «Общие положения» определяется точное наименование должности работника. Это необходимо для определения роли должности в конкретных условиях деятельности образовательного учреждения; уровня оплаты труда работника, замещающего должность; условий премирования, а также для правильного решения вопросов социального обеспечения. Наименование должности работника должно отражать характер выполняемой им работы и строго соответствовать действующей номенклатуре должностей. Только определив наименование должности, можно раскрыть ее назначение и определить уровень по оплате труда работника, замещающего эту должность.

Далее определяется подчиненность работника. В соответствии с принципами управления работник должен иметь только одного непосредственного руководителя. Наличие двух и более руководителей приводит к снижению ответственности как подчиненного, так и самих руководителей.

Кроме того, определяется должностное лицо, которое назначает работника на должность и освобождает его от нее.

Указывается наличие у работника подчиненных.

Этот пункт увязан с разделом «Ответственность», в котором, в случае наличия подчиненных, оговаривается ответственность не только за собственные действия данного работника, но и за действия подчиненных.

Содержатся указания о порядке замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) Этот пункт особенно важен в должностных инструкциях руководителей. Если нет четких указаний о должностных лицах, выполняющих обязанности руководителей во время их отсутствия, то это дезорганизует работу учреждения.

Кроме названного, раздел содержит перечень документов (законодательные акты Российской Федерации, устав образовательного учреждения, инструкции, рекомендации и т.д.), которыми работник руководствуется в своей деятельности.

Раздел «Основные задачи и обязанности» должностной инструкции раскрывает основные задачи работника, вытекающие из задач и функций данного образовательного учреждения.

При этом наиболее точно определяется содержание конкретной задачи или функции, выполнение которой возлагается на работника. Следует отметить, что все функции образовательного учреждения, без исключения, распределяются между работниками, включая и руководителей отдела, управления.

Далее записываются конкретные обязанности работника, выполнение которых обеспечивает решение поставленных перед ним задач. Этот подраздел важен для руководителей образовательного учреждения, так как содержит вопросы, определяющие обязанности, связанные с организацией деятельности образовательного учреждения. К ним относятся: работа по повышению квалификации, подбору и расстановке кадров, внедрению элементов научной организации труда, развитию творческой инициативы работников и другое.

Раздел «Права». В нем дается перечень прав, предоставляемых работнику для успешного выполнения возложенных на него обязанностей. При составлении этого раздела необходимо учитывать фиксацию конкретных прав по направлению деятельности работника с учетом специфики его работы.

Четкое определение прав способствует разрешению спорных вопросов во взаимоотношениях между работниками в образовательном учреждении. Работник в необходимых случаях может отстаивать свои права на основании юридического документа, каким является должностная инструкция.

Предоставление работнику прав способствует полному исполнению возложенных на него обязанностей. Вот почему в следующем разделе должностной инструкции («Ответственность») предусматривается одинаковая ответственность как за невыполнение обязанностей, так и за неиспользование предоставленных работнику прав.

Раздел «Ответственность». В этом разделе можно было бы перечислить все обязанности и права, указав в заглавной части на личную ответственность за их невыполнение или неисполнение. Однако это неоправданно увеличило бы объем каждой инструкции, поэтому рекомендуется определить ответственность одной фразой: «Работник несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией».

Содержанием раздела «Требования к работнику» определяются требования к уровню образования и стажу работника, позволяющим успешно выполнять обязанности по должности.

По качеству разработанных нормативных правовых документов в числе основных замечаний отметим следующие:

- расплывчатые, чересчур общие формулировки задач и функций не позволяют их конкретизировать и понять;
- дублирование - одни и те же задачи, функции выполняются разными подразделениями, органами самоуправления, образовательными учреждениями, работниками;
- вакуум - функции, которые необходимо выполнять, не закреплены ни за каким подразделением, работником, при осуществлении таких «беспризорных» функций обычно складываются напряженные ситуации;
- неувязка - не предусмотрена взаимная увязка деятельности подразделений, работников, задачи не выполняются до конца, а потоки документов не согласованы друг с другом;
- перегрузка или недогрузка - количество функций, которые необходимо выполнять, определено нерационально, без учета реального объема работ, предусмотренных этими функциями, и нормативов времени на их выполнение;
- дисбаланс - несбалансированные функции (обязанности), права и ответственность. При множестве обязанностей и минимуме прав работник устаёт от должности и начинает проявлять интерес к более сбалансированной работе. Это, в частности, и есть одна из причин конфликтов в коллективах.

Пренебрежительное отношение к разработке положений и должностных инструкций приводит к их несоответствию реальной действительности. В силу вступает правило: то, что не

сделано с помощью положений и должностных инструкций, автоматически переключается на плечи организаторов. Они вынуждены много времени уделять организации работы органов управления и работников, а неудачные положения и должностные инструкции хранятся только для проверяющих, в качестве аргументов «хорошей организации работы». В организациях, где положения и должностные инструкции рассматриваются не как документы «для полок», а как эффективные организационные методы. Особое внимание уделяется их периодическому уточнению, обновлению. Такой подход позволяет своевременно приводить содержание положений, других локальных актов в соответствие с условиями, задачам, потребностям и управления образованием на современном этапе развития, обеспечивая совершенствование и, следовательно, гибкость системы управления образовательными учреждениями.

Приводимые в данной публикации рекомендации определяют только основные положения формирования нормативной основы. Поэтому они могут быть дополнены на местах самостоятельными разработками, совершенствующими эту систему, но не противоречащими законодательству Российской Федерации в области и образования.

*Правовые основы деятельности методических учреждений: Сборник документов и рекомендаций./Сост. Л.И.Филатова - М.: АПК и ПРО, 2004. - 107 с. (Разработаны на основе методических рекомендаций Министерства образования РФ)*

ПРОЕКТ

## **Примерное Положение о внутренней системе оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования**

### **1. Общие положения**

1) Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и порядок оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее система оценки), а также права и обязанности участников оценочных процедур.

2) Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании» (ст. 15 п. 3 «Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся»);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее Стандарта или ФГОС);
- Письма МО России «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» от 21.03.2003г. №03-51-57.
- Письма Министерства образования Российской Федерации «Стратегия модернизации образования»: Материалы для разработки документов по обновлению общего образования.- М.: 2001.;
- Методического письма Министерства образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» № 1561\14-15 от 19.11.98 г.;
- Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения (начальная школа);
- Устава МОУ \_\_\_\_\_;
- Основной образовательной программы начального общего образования МОУ \_\_\_\_\_.

3) Участниками оценочных процедур являются все педагогические работники образовательного учреждения, в том числе работающие по совместительству, учащиеся и их родители.

4) Система оценки представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований Стандарта.



5) В настоящем положении используются следующие термины:

**Оценка результатов** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения младших школьников в учебной деятельности.

**Система оценки** — многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения младшими школьниками основной образовательной программы начального общего образования; оценку деятельности педагогов и школы, оценку результатов деятельности системы образования.

**Внутренняя оценка** – это оценка самой школы (ребёнка, учителя, школьного психолога, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки младших школьников; в результатах наблюдений, проводимых учителями и школьными психологами; в промежуточной и итоговой аттестации учащихся; в решении педагогического совета школы о переводе выпускника в следующий класс или на следующую ступень обучения.

**Накопительная оценка** («портфель достижений») – это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях и является основой для определения образовательного результата выпускника начальной школы.

**Комплексная работа** – это итоговая проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей, в том числе из раздела «Чтение и работа с информацией». Она проводится в конце каждого года обучения и позволяет оценить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе.

## 2. Основные цели и задачи системы оценки

6) Целью внутренней системы оценки является формирование у младших школьников *контрольно-оценочной самостоятельности* как основы учебной самостоятельности, развитие ребёнка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему, а также повышение качества процедур оценивания результатов учебной деятельности на ступени начального образования.

7) Задачи:

упорядочивание оценочных процедур;

поддержка и стимулирование учебной деятельности учащихся;

обеспечение точной обратной связи;

включение младших школьников в самостоятельную контрольно-оценочную деятельность;

- предоставление информации для управления системой образования.

8) Функции системы оценки.

Система оценивания выполняет следующие функции:

**нормативная** функция позволяет проверить соответствие с нормативом, утвержденным ФГОС;

**ориентирующая** функция содействует осознанию младшим школьником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём;

**информирующая** функция даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях младшего школьника;

**корректирующая** функция способствует внесению поправок в действия младшего школьника, корректировке его установок, взглядов;

**воспитывающая** функция создаёт условия для воспитания личностных качеств, проявления чувств и т.д.;

**социальная** функция влияет на самооценку, статус младшего школьника в коллективе сверстников;

**диагностическая** функция определяет уровень знаний, сформированность надпредметных умений;

**стимулирующая** функция способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

9) Принципы внутренней системы оценки:

- критериальность оценки результатов;
- приоритет самооценки младшего школьника;
- объективность оценки;
- открытость процедуры и результатов оценки,
- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- оценка динамики образовательных достижений младших школьников;
- сочетания различных видов оценки и универсальных подходов в оценивании.

### 3. Содержание оценки

10) Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения младшими школьниками (далее учащимися) основной образовательной программы начального общего образования:

- личностные результаты
- метапредметные результаты
- предметные результаты.

11) **Оценка личностных результатов.**

Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, образовательного учреждения.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

12) **Оценка метапредметных результатов.**

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки: решение задач творческого и поискового характера; учебное проектирование; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений; накопительная оценка, фиксируемая в «портфеле достижений» в виде оценочных листов и листов наблюдений учителя или школьного психолога; а также оценка родителей школьников, фиксируемая на страницах дневников.

13) **Оценка предметных результатов.**

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием.

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

### 4. Порядок проведения процедур внутренней оценки результатов

14) В образовательном процессе начальной школы используются следующие виды внутренней оценки результатов: стартовая диагностика, текущее оценивание, итоговое оценивание и накопительная оценка.

15) Стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень знаний, умений и навыков, а также уровень развития обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую.

16) На первый год обучения устанавливается безотметочный режим обучения, предусматривающий выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета первоклассником, включение учащегося в процесс самоконтроля и самооценки.

17) Порядок текущего оценивания.

Текущее оценивание – комплексная оценка результатов образования, включает диагностику личностных, метапредметных и предметных результатов.

*Диагностика результатов личностного развития.*

Проводится с помощью различных методов (диагностическая работа, анкетирование, педагогические наблюдения и т.д.). Диагностика предполагает проявление учеником личностных качеств: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей, проводится в виде не персонифицированных работ (не должны подписываться). Обобщение результатов проводится по классу в целом.

*Диагностика метапредметных результатов.*

Диагностический материал состоит из компетентностных заданий, требующих от учащегося выполнения познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

*Диагностика предметных результатов.*

Осуществляется с помощью различных методов. Приоритетными в диагностике становятся *продуктивные задания* (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание учащимся в ходе решения своего продукта: вывода, оценки, обобщения и т.п.

Оценка достижения предметных результатов, ведется, как правило, в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В ряде случаев их достижение может проверяться в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксироваться в накопительной системе оценки (в форме «портфолио») и учитываться при определении итоговой оценки.

18) Порядок выставление текущих отметок.

При безотметочном обучении (в 1 классе) оценка фиксируется с помощью шкал, диаграмм, лесенок, «смайлов», цветных кружков.

Со второго класса оценивание осуществляется по признакам уровней успешности, а также с использованием балльной шкалы.

Текущие отметки выставляются по желанию ученика, за тематические проверочные работы – обязательно.

Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение.

За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика.

За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем учащимся.

Учащийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале: традиционной 5-балльной, 10-балльной, 100-балльной, 6-балльной и т.д.

Отметка «1» по пятибалльной шкале в начальной школе не используется (см. Методическое письмо МО РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»)

<i>Максимальный (необязательный) уровень</i>	91 – 100 %	«5»	«10», «9»
<i>Повышенный (функциональный) уровень</i>	76 – 90 %	«4»	«8», «7»,
<i>Базовый (необходимый) уровень</i>	51 – 75 %	«3»	«6», «5»
<i>Формальный (недостаточный) уровень</i>	31 – 50 %	«2»	«4», «3»

19) Порядок итоговых оценочных процедур.

Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования в основной школе.

Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности: **формальный (недостаточный)** уровень - выполнено правильно менее 50 % заданий базового уровня, освоена внешняя сторона алгоритма, правила;

**базовый (необходимый предметный)** уровень – правильно выполнены задания, построенные на базовом учебном материале, освоена опорная система знаний и способов действий по предмету, необходимая для продолжения образования в основной школе.

**повышенный (функциональный)** уровень - учащимся продемонстрировано усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также способность использовать, преобразовывать знание (способ действия) для решения задач в новых условиях, новых структурах действия.

Основным инструментом итоговой оценки являются итоговые предметные и комплексные работы.

Итоговая оценка осуществляется с помощью методик:

- трехуровневые задачи на ведущие предметные способы (средства) действия;
- межпредметная (предметная) проектная задача, способствующая оценить компетентность учебного взаимодействия (коммуникации), способность учащихся переносить известные им предметные способы (средства) действия в квазиреальную ситуацию;
- публичная презентация личных достижений.

В итоговую оценку результатов освоения Основной образовательной программы входят:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых культурных предметных способов действий (средств), необходимых для продолжения образования на следующей ступени;
- накопительная оценка, которая включает достижения младших школьников во внеурочной деятельности, и формируется в таблицах образовательных результатов и портфеле достижений («портфель достижений») младшего школьника (см. Положение о «портфеле достижений обучающегося» учащегося начальной школы).

## **5. Принятие решения о переводе обучающегося из начальной ступени в основную ступень общего образования**

20) Решение об успешном освоении младшим школьником основной образовательной программы начального общего образования и его переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

21) Для принятия решения о переводе обучающегося из начальной ступени в основную ступень общего образования педсовету предъявляются материалы:

портфель достижений учащегося; выводы о достижениях и характеристика выпускника, обучающегося по индивидуальным программам.

22) В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 6. Ведение документации

### 23) Учитель ведёт:

тематическое планирование с обязательным указанием планируемых результатов по предметам учебного плана;

журнал, в котором фиксируется прохождение материала по предметам соответственно программе, виды деятельности, выполняемые обучающимися;

личное дело обучающегося, в котором по итогам года фиксируется достижение планируемых результатов;

оценочные листы, в которых фиксируется качество усвоения знаний и уровень сформированности умений по каждой теме; оценка выражается следующими видами оценочных суждений:

«⊕» - отлично знает и умеет, безошибочно выполняет и может обосновать или объяснить;

«+» - знает, умеет, но на практике возможны незначительные недочеты, ошибки;

«?» - сомневается в знании или умении, допускает типичные ошибки;

«-» - не знает, умение не проявляется.

В верхней части оценочного листа записывается тема, все виды работ проверочного характера и пооперационный состав действия, которым должны овладеть обучающиеся в ходе изучения данной темы.

Оценочные листы могут вестись и в электронном формате (Microsoft Office Excel). При этом используется следующая балльная шкала: «⊕» - 3 балла; «+» - 2 балла; «?» - 1 балл; «-» - 0 баллов, которая способствует автоматическому нахождению среднего арифметического, ранжированию и переводу в общепринятую пятибалльную шкалу.

Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (на основе результатов тестовых диагностических работ);
- процент учащихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основе календарно-тематического плана, классного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

### 24) Учащийся ведёт:

специальные тетради по учебным предметам – «Мои достижения» (тетради для контрольных работ), в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, тематических, итоговых проверочных работ, оценочные листы к данным работам;

рабочие тетради по предметам, в которых выполняются тренировочные и корректировочные задания для текущего оценивания (учитель осуществляет проверку работ в данной тетради только после самооценки учащегося);

портфель достижений, формируемый для отслеживания динамики обучения и развития (в 1 классе «портфель достижений» ведётся вместе с учителем, далее с родителями и самостоятельно);

дневник, в котором фиксируются текущие оценки и самооценки учащегося;

- вкладыш в дневник, который способствует фиксации содержательной оценки итоговых предметных результатов (по четвертям), отслеживанию динамики обучения и физического развития.

### 25) Администрация:

в соответствии с программой мониторинга освоения Основной образовательной программы начального общего образования имеет набор инструментария для проведения внутришкольного административного контроля;

имеет банк данных результатов оценочных процедур, которые классифицирует по классам, по отдельным учащимся, используя информационные технологии с целью определения динамики в образовании учащихся от первого к четвёртому классу.

## **7. Права, обязанности и ответственность участников оценочных процедур**

### **2 б) Права и обязанности учащихся.**

Обучающиеся имеют право:

на собственную оценку своих достижений и трудностей;  
сами назначать критерии оценивания своей работы;  
на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;  
на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;  
представлять результаты своей деятельности в форме портфеля своих достижений и публично их защитить;  
на ошибки и время для их ликвидации;  
отказаться от выполнения домашнего задания, если по каким-то причинам он затрудняется с его выполнением.

Обучающиеся обязаны:

по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной деятельности;  
овладеть способами оценивания, принятыми в школе;  
➤ иметь рабочие тетради, тетрадь для проверочных работ, дневник, в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность.

### **27) Права и обязанности учителя.**

Учитель имеет право:

иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;  
оценивать работу учащихся по их запросу, но после самооценки;  
оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;  
оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

соблюдать принципы системы оценки и основные пункты данного Положения;  
работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;  
оценивать не только объём знаний и умений, а также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни;  
вести учёт продвижения учащихся в таблицах образовательных результатов или классном журнале не только в знаниях, умениях и навыках, но и в развитии учащихся;  
доводить до сведения родителей информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;  
давать индивидуальные консультации родителям по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

### **28) Права и обязанности родителей обучающихся.**

Родитель имеет право:

знать о принципах и способах оценивания в данной школе;  
на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах своего ребёнка;  
на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

Родитель учащегося обязан:

соблюдать правила оценочной безопасности и основные пункты данного Положения;  
информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;  
посещать родительские собрания (рефлексии) на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### **29) Права и обязанности администрации.**

Администрация имеет право:

осуществлять контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных);

на своё оценочное суждение по поводу работы учителя и учащихся;

Администрация обязана:

анализировать деятельность учителя по обеспечению условий для реализации требований государственного стандарта начального общего образования;

соблюдать основные пункты данного Положения.

### **30) Ответственность сторон.**

Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи начальной школы – формирование основы умения учиться (становление контрольно-оценочной самостоятельности) у младших школьников.

При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и рассмотрения в органе государственного общественного управления.

В случаях, когда родителей учащихся не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести своего ребёнка в другую школу.

**Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов<sup>1</sup>**  
*(Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения.  
 Основная школа / (сост. Е. С. Савинов). — М.: Просвещение, 2011. — 454 с.)*

№ п/п	Базовые компетентности педагога	Характеристики компетентностей	Показатели оценки компетентности
I. Личностные качества			
1.1	Вера в силы и возможности обучающихся	Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности ученика есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся;</li> <li>— умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность;</li> <li>— умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития;</li> <li>— умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты</li> </ul>
1.2	Интерес к внутреннему миру обучающихся	Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира;</li> <li>— умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика, трудности, с которыми он сталкивается;</li> <li>— умение построить индивидуализированную образовательную программу;</li> <li>— умение показать личностный смысл обучения с</li> </ul>

<sup>1</sup> Используются материалы В. Д. Шадрикова



			учёт индивидуальных характеристик внутреннего мира
1.3	Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)	Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции	— Убежденность, что истина может быть не одна; — интерес к мнениям и позициям других; — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся
1.4	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся	— Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; — знание материальных и духовных интересов молодежи; — возможность продемонстрировать свои достижения; — руководство кружками и секциями
1.5	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения классом	— В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; — эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки; — не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций
1.6	Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность	— Осознание целей и ценностей педагогической деятельности; — позитивное настроение; — желание работать; — высокая профессиональная самооценка
<b>II. Постановка целей и задач педагогической деятельности</b>			
2.1	Умение перевести тему урока в педагогическую задачу	Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности	— Знание образовательных стандартов и реализующих их программ; — осознание нетождественности темы урока и цели урока; — владение конкретным набором способов перевода темы в задачу
2.2	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью	— Знание возрастных особенностей обучающихся; — владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте

	индивидуальным особенностям обучающихся		
<b>III. Мотивация учебной деятельности</b>			
3.1	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения	— Знание возможностей конкретных учеников; — постановка учебных задач в соответствии с возможностями ученика; — демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам
3.2	Компетентность в педагогическом оценивании	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании	— Знание многообразия педагогических оценок; — знакомство с литературой по данному вопросу; — владение различными методами оценивания и их применение
3.3	Умение превращать учебную задачу в личностнозначимую	Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности	— Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; — ориентация в культуре; — умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
<b>IV. Информационная компетентность</b>			
4.1	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения	— Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); — возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений; — владение методами решения различных задач; — свободное решение задач ЕГЭ, олимпиад: региональных, российских, международных
4.2	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	— Знание нормативных методов и методик; — демонстрация лично ориентированных методов образования; — наличие своих находок и методов, авторской школы; — знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий; — использование в учебном процессе современных методов обучения
4.3	Компетентность в	Позволяет осуществить индивидуальный подход к	— Знание теоретического материала по психологии,

	субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов)	организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности	характеризующего индивидуальные особенности обучающихся; — владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, со школьным психологом); — использование знаний по психологии в организации учебного процесса; — разработка индивидуальных проектов на основе личных характеристик обучающихся; — владение методами социометрии; — учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе; — знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности
4.4	Умение вести самостоятельный поиск информации	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск	— Профессиональная любознательность; — умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; — использование различных баз данных в образовательном процессе
V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений			
5.1	Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс. Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных	— Знание образовательных стандартов и примерных программ; — наличие персонально разработанных образовательных программ: характеристика этих программ по содержанию, источникам информации; по материальной базе, на которой должны реализовываться программы; по учёту индивидуальных характеристик обучающихся; — обоснованность используемых образовательных программ; — участие обучающихся и их родителей в разработке образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального образовательного маршрута; — участие работодателей в разработке образовательной программы;

		комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся	— знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием; — обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом
5.2	Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях	Педагогу приходится постоянно принимать решения: — как установить дисциплину; — как мотивировать академическую активность; — как вызвать интерес у конкретного ученика; — как обеспечить понимание и т. д. Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные	— Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения; — владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций; — владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила; — знание критериев достижения цели; — знание нетипичных конфликтных ситуаций; — примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций; — развитость педагогического мышления
<b>VI. Компетенции в организации учебной деятельности</b>			
6.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога	— Знание обучающихся; — компетентность в целеполагании; — предметная компетентность; — методическая компетентность; — готовность к сотрудничеству
6.2	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала	— Знание того, что знают и понимают ученики; — свободное владение изучаемым материалом; — осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся; — демонстрация практического применения изучаемого материала; — опора на чувственное восприятие
6.3	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования	— Знание функций педагогической оценки; — знание видов педагогической оценки; — знание того, что подлежит оцениванию в

		личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога	педагогической деятельности; — владение методами педагогического оценивания; — умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах; — умение перейти от педагогического оценивания к самооценке
6.4	Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося	Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы осуществить или организовать поиск необходимой для ученика информации	— Свободное владение учебным материалом; — знание типичных трудностей при изучении конкретных тем; — способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи; — умение выявить уровень развития обучающихся; — владение методами объективного контроля и оценивания; — умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи)
6.5	Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса	— Знание современных средств и методов построения образовательного процесса; — умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; — умение обосновать выбранные методы и средства обучения
6.6	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций	— Знание системы интеллектуальных операций; — владение интеллектуальными операциями; — умение сформировать интеллектуальные операции у учеников; — умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче

**Модель аналитической таблицы  
«Оценка материально-технических условий реализации основной  
образовательной программы»**

*(Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения.  
Основная школа / (сост. Е. С. Савинов). — М.: Просвещение, 2011. — 454 с.)*

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/ имеются в наличии	Меры по приведению условий в соответствие с требованиями ФГОС и сроки
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников		
2	Лекционные аудитории		
3	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством		
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские		
5	Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; ...		
6	Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; ...		
7	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: Заключение договоров; ...		
	Компоненты на бумажных носителях: .....		

**Модель дорожной карты по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**  
*(Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / (сост. Е. С. Савинов). — М.: Просвещение, 2011. — 454 с.)*

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС	1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО	
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	
	3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования	
	8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	
	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)	
	10. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика;	
	— положений о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной	

	<p>программы;</p> <p>— положения об организации домашней работы обучающихся;</p> <p>— положения о формах получения образования</p>	
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	
	...	
III. Организационное обеспечение введения ФГОС	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования	
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	
	5. Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	
	...	
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС	
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	
...		
V. Информационное обеспечение введения ФГОС	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	
	2. Широкое информирование родительской	



	общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования	
	4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС основного общего образования	
	5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС	
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников:	
	— по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по перечню и рекомендациям по использованию интерактивных технологий...	
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС: ...	
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС: ...	
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: ...	
	7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	