

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ № 40  
 г. Белгорода  
 С.П. Кашкаров  
 Приказ № 40 от « 12 » апреля 2017 г.



**План действий («дорожная карта»)**  
 повышения эффективности организационного, нормативного правового, методического сопровождения реализации  
 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном  
 общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40»  
 г. Белгорода

**1. Основные направления**

- повышение эффективности нормативного правового, методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- повышение эффективности организационного сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по повышению эффективности нормативного правового, методического сопровождения реализации  
 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБОУ СОШ № 40 города  
 Белгорода**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<i>2.1. Нормативное правовое сопровождение реализации ФГОС ДО</i>			
2.1.1.	Подготовка приказа по ОУ о проведении анализа ООП-ОПДО по вопросу соответствия действующему законодательству РФ	до 20 апреля 2017 г.	Директор школы Кашкаров С.П., заместитель директора Воронова С.В.
<i>2.2. Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО</i>			

2.2.1.	Организация участия воспитателей ОО в городском семинаре-практикуме по теме: «Реализация ООП-ОПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений»	сентябрь 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В., воспитатель Бугаева Т.П., воспитатель Галимулина Н.В.
2.2.2.	Организация участия учителей-логопедов в семинаре, в рамках которого будет рассмотрен вопрос об особенностях разработки АООП (АОП) для детей с ОВЗ	19 апреля 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В., учитель – логопед Сухотина Т.А.
2.2.3.	Организация участия педагогов-психологов в семинаре, в рамках которого будет рассмотрен вопрос об особенностях разработки АООП (АОП) для детей с ОВЗ	26 апреля 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В., педагог-психолог Ковалевская А.В.

### **1.3. Организационное сопровождение реализации ФГОС ДО**

2.3.1.	Организация оперативного мониторинга использования парциальных программ в образовательной организации в ООП-ОПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений и в дополнительных общеобразовательных программах образовательной организации	март 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В.
2.3.2.	Доведение до сведений педагогических работников информации по итогам совещания «Об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП ДО» (письмо департамента образования Белгородской области от 16 марта 2017 года №9-09/14/1202)	30.03.17 г.	Заместитель директора Воронова С.В.
2.3.3.	Организация обсуждения результатов оперативного мониторинга парциальных программ на совещании при заместителе директора	3 апреля 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В.
2.3.4.	Ознакомление воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с письмом ДОБО от 16.03.2017 года №9-09/14/1202 «Об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП-ОПДО» на совещании при заместителе директора	до 10 апреля 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В., музыкальный руководитель Лопина Л.П., инструктор по физической культуре Бугаева Т.П.
2.3.5.	Организация участия воспитателей подготовительной группы в семинарах, в рамках которых будет рассмотрен вопрос об итогах мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации ООП-ОПДО, а также использование парциальных и дополнительных общеобразовательных программ в части формируемой участниками образовательных отношений	до 31 мая 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В., воспитатель Галимулина Н.В., воспитатель Бугаева Т.П.

2.3.6.	Внесение изменений в ООП-ОПДО в часть, формируемую участниками образовательных отношений	до 28 апреля 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В.
2.3.7.	Подготовка к экспертизе ООП-ОПДО согласно графику, утвержденному управлением образования администрации города Белгорода	май 2017 г.	Заместитель директора Воронова С.В., заместитель директора Сирота Н.Ю.
2.3.8.	Проведение мероприятий, направленных на приведение кадровых ресурсов в соответствие с действующим законодательством РФ	июнь 2017 г.	Директор школы Кашкаров С.П., заместитель директора Воронова С.В., заместитель директора Сирота Н.Ю.
2.3.9.	Создание рабочей группы по разработке АООП (АОП) детей с ОВЗ	август 2017 г.	Директор школы Кашкаров С.П., заместитель директора Воронова С.В., заместитель директора Сирота Н.Ю.
2.3.10.	Подготовка пакетов нормативных правовых документов по организации платных образовательных услуг в дошкольной группе	сентябрь 2017 г.	Директор школы Кашкаров С.П., заместитель директора Воронова С.В., заместитель директора Григорьев М.С.