



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40» Г.БЕЛГОРОДА**

П Р И К А З

« 28 » августа 2019г.

№ 682

**Об организации питания обучающихся школы
в 2019-2020 учебном году, утверждении
режима работы столовой, графика питания
и организации дежурства педагогов в столовой**

На основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 26 июля 2019 года № 1099 «Об организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году», во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 30.12.2013 года №528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие Белгородской области на 2014-2020 годы», приказов департамента образования Белгородской области от 23.08.2014 года № 1086 «Об утверждении положения», от 06.07.2015 года № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», от 14.07.2016 года № 2879 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», решений Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года №538, от 26.09.2017 года №570, от 19.06.2018 года №684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года №108), от 12.03.2013 года № 695 «О включении натурального меда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить режим работы школьной столовой в 2019-2020 учебном году с 08:00 до 15:00 часов.
2. Утвердить график питания обучающихся школы на 2019-2020 учебный год (прилагается).
3. Заведующей столовой Коротеевой Е.Н. (по согласованию):
 - 3.1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 02.09.2019 года по 29.05.2020 года.
 - 3.2. Постоянно в течение 2019-2020 учебного года выполнять требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - 3.3. Организовать 5 дней в неделю за исключением субботы для всех обучающихся школы бесплатные молочные завтраки за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере 30,0 руб. в день на одного обучающегося в целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы».
 - 3.4. Организовать работу буфета с 14.00 до 15.00.
4. Назначить ответственными по ведению необходимой документации:
 - Кучманову Е.Г., заместителя директора, по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий;
 - Истомину Е.Н., лаборанта, по организации горячих молочных завтраков.
5. Заместителю директора Кучмановой Е.Г.:
 - 5.1. Организовать работу с классными руководителями по обеспечению горячего питания детей из социально незащищенных семей за счет субвенций областного бюджета и средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» из расчета:
 - дети из многодетных семей – 75,0 руб.;
 - дети из малообеспеченных семей – 75,0 руб.;
 - дети-сироты и находящиеся на опеке - 75,0 руб.;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья - 75,0 руб.
 - дети с расстройством аутистического спектра – 75,0 руб.
 - 5.2. Ежедневно обеспечить подачу в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.
 - 5.3. Ежедневно обеспечить уточнение предоставленной накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.
 - 5.4. Обеспечить ведение табелей учета полученных горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся.
 - 5.5. Обеспечить строгий учет использования денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской

области на организацию горячих молочных завтраков, питания льготных категорий.

5.6. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед ООО «Фабрика социального питания».

5.7. В срок до 25.09.2019 года около входа в столовую оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно-правовую документацию по организации питания, материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание, утвержденный график питания и режим работы столовой.

5.8. Проводить анкетирование «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди родительской общественности и педагогов не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить не менее 1 года.

5.9. Ежемесячно до 20 числа месяца, последующего за отчетным, предоставлять в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием учащихся согласно форме, предоставленной управлением образования администрации города Белгорода.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Обеспечить охват горячим питанием учащихся:

- начальной школы – 100%;
- социально незащищенных (льготных) категорий - 100%;
- основной и средней школы – не ниже 75%.

6.2. Провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о необходимости получения горячего питания, о принципах рационального, здорового питания, формирования здорового образа жизни обучающихся.

6.3. Не допускать возникновения задолженности при организации питания обучающихся, обеспечивать наличие авансовых платежей.

7. Заместителю директора Кучмановой Е.Г., дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в столовой, поддержанием порядка и чистоты в обеденном зале.

8. Вменить в обязанности учителям-предметникам:

8.1. Сопровождать обучающихся класса, в котором проводится урок, в столовую.

8.2. Следить за питанием в школьной столовой класса, в котором проводился урок.

9. Возложить контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, на заместителя директора Кучманову Е.Г., классных руководителей 1-11-х классов.

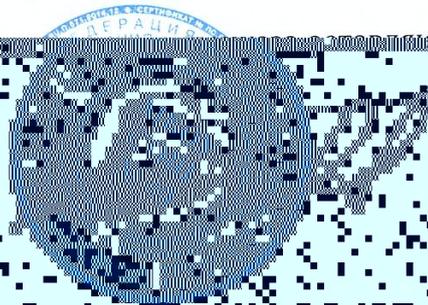
10. При возникновении задолженности за питание обучающихся возложить персональную ответственность за ее ликвидацию на классных руководителей сроком не позднее 3-х дней с даты возникновения.

11. Организовать дежурство педагогических работников в столовой следующим образом:

- понедельник - Недобойко И.А.

- вторник – Жилин Р.С.
- среда – Дрибноход Е.А.
- четверг - Лазовская О.А.
- пятница - Яковлев Д.В.

12. Контроль 



**График питания обучающихся
МБОУ СОШ №40 города Белгорода
на 2019-2020 учебный год**

Горячий молочный завтрак:

09:05 - 09:15 - 1 а,б,в,г,д

09:10 - 09:20 - 2 а,б,в,г,д; 4 а,б,в,г,д; 5 а,б,в,г,д; 6 а,б,в,г,д

10:00 - 10:10 - 7 а,б,в,г,д; 8 а,б,в,г,д,е; 9 а,б,в,г; 10 а,б; 11 а,б

10:50 - 11:10 - 3 а,б,в,г,д

Горячее питание:

10:50 - 11:10 - 4 а,б,в,г,д; 5 а,б,в,г,д; 6 а,б,в,г,д

11:50 - 12:10 - 7 а,б,в,г,д; 8 а,б,в,г,д,е; 9 а,б,в,г; 10 а,б; 11 а,б

12:50 - 13:05 - 1 а,б,в,г,д; 2 а,б,в,г,д; 3 а,б,в,г,д

**Режим дня дошкольной группы «Почемучка»
на 2019-2020 учебный год**

08:30 - 08:50 - завтрак

10:10 - 10:20 - второй завтрак

12:40 - 13:10 - обед

15:25 - 15:45 - уплотненный полдник

17:35 - 17:50 – ужин